



Slovensko društvo za celiakijo (SDC)

Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, MŠ: 5677742000, DŠ: 58025294

www.sdc.si | info@sdc.si | 051 442 272

je v skladu z

Zakonom o društvih (Dru-1) in Zakonom o nevladnih organizacijah (ZNOrg),
na redni letni skupščini 21.3.2026, sprejelo spremembe in dopolnitve pravil,
tako da prečiščeno besedilo sedaj glasi:

PRAVILA

SLOVENSKEGA DRUŠTVA ZA CELIAKIJO

KAZALO

I.	SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
II.	NAMEN, CILJI, NALOGE IN OSNOVNA DEJAVNOST DRUŠTVA	4
	SPLOŠNE NALOGE DRUŠTVA.....	4
	POSEBNE NALOGE	5
	DEJAVNOST DRUŠTVA	5
III.	ČLANSTVO	7
IV.	ORGANI DRUŠTVA	8
	SKUPŠČINA.....	9
	PRESEDSTVO.....	11
	VODILNI DELAVCI DRUŠTVA	11
	IZVRŠNI ODBOR	13
	NADZORNI ODBOR.....	14
	ČASTNO RAZSODIŠČE.....	14
	STALNA KOMISIJA ZA STROKOVNI NADZOR DRUŠTVA	15
	OSTALE STALNE IN OBČASNE KOMISIJE IN SEKCIJE.....	15
V.	SREDSTVA IN FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE	16
VI.	AKTI DRUŠTVA	17
VII.	PODRUŽNICE	17
VIII.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	19

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Slovensko društvo za celiakijo (v nadaljnjem besedilu »društvo«) je samostojno, nepolitično, nepridobitno združenje bolnikov s celiakijo (bolezen, ki zahteva strogo dieto brez nekaterih žitaric) ter občanov, ki želijo sodelovati in pomagati pri delu v društvu.

2. člen

Slovensko društvo za celiakijo je humanitarna organizacija, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva članov in bolnikov s celiakijo na območju Republike Slovenije.

3. člen

Ime društva: Slovensko društvo za celiakijo.

Sedež društva: Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor.

Društvo ima pravokotni žig dimenzij 60 x 40 mm z znakom društva, ki je prečrtan žitni klas ter napisom: Slovensko društvo za celiakijo (SDC), Ljubljanska ulica 5, SI – 2000 Maribor. Pod tem je napis: www.sdc.si | drustvo@sdc.si | 051 442 272 in nato v zadnji vrstici še napis: Izobražujemo. Združujemo. Pomagamo. Od 1988.

Skrajšano ime Slovenskega društva za celiakijo, je „Društvo SDC“, ki se uporablja za potrjevanje članarine, društvo v pravnem pomenu uporablja polno registrirano ime.

4. člen

Slovensko društvo za celiakijo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima svoj poslovni račun pri strokovni bančni organizaciji. Deluje v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter v skladu s Pravili društva.

Društvo lahko samostojno sodeluje s sorodnimi mednarodnimi združenji in se včlani v zveze mednarodnih društev, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost tega mednarodnega društva ali zveze mednarodnih društev ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije oz. ima dovoljenje vlade Republike Slovenije. Društvo sodeluje in je včlanjeno v mednarodno zvezo društev za celiakijo (AOECS – Association Of European Coeliac Societies).

II. NAMEN, CILJI, NALOGE IN OSNOVNA DEJAVNOST DRUŠTVA

6. člen

NAMEN DRUŠTVA

Združevanje bolnikov s celiakijo, zaradi izmenjave izkušenj pri obvladovanju bolezni, medsebojne pomoči, strokovne pomoči in zaščite njihovih zdravstvenih koristi v javnem interesu na območju Republike Slovenije.

CILJI DRUŠTVA

- a) Izvajati zdravstveno vzgojno dejavnost ohranjanja in krepitev zdravja obolelih s celiakijo, ki je v javnem interesu in je humanitarne narave.
- b) Ustvarjati možnosti za čim bolj kakovostno in samostojno življenje bolnikov s celiakijo.
- c) V javnem interesu seznanjati bolnike s celiakijo o živilih, ki na območju Republike Slovenije, ne vsebujejo glutena in o posledicah dietnih prekrškov.
- d) Zagotavljati ohranjanje društvenih vrednot in tradicije, spoštovanje osebnosti članov, dobrih medsebojnih odnosov kot pomembne vrednote društvenega življenja.

7. člen

SPLOŠNE NALOGE DRUŠTVA

- a) Združiti čim več bolnikov s celiakijo, zaradi medsebojne strokovne pomoči in zaščite njihovih zdravstvenih koristi v javnem interesu na območju Republike Slovenije.
- b) Seznanjati javnost s problemi bolnikov s celiakijo in si prizadevati, da bo preventivno ukrepanje in zdravljenje pravočasno in dosegljivo vsem bolnikom ter razvoj bolnikov normalen in njihovo društveno in družbeno udejstvovanje čim bolj polno, uspešno in koristno.
- c) Sodelovati z vladnimi in nevladnimi organizacijami ter pravnimi in fizičnimi osebami, ki skrbijo za izboljšanje kakovosti življenja ljudi in si skupno prizadevati za izboljšanje zdravstvenega in socialnega stanja bolnikov s celiakijo, ki je v javnem interesu na območju Republike Slovenije.
- d) Podeljevati pravico v skladu z zakonodajo, do uporabe znaka za označevanje brezglutenskih prehranskih izdelkov proizvajalcem prehranskih izdelkov za izdelke, ki zadoščajo kriterijem za brezglutenske izdelke. Tako označeni prehranski izdelki, bodo vsem bolnikom s celiakijo, kar je v javnem interesu v Republiki Sloveniji, omogočili varno preskrbo s prehrano.
- e) S pomočjo ustreznih institucij, omogočiti nadzor nad proizvodnjo prehranskih izdelkov brez glutena, ki so namenjeni bolnikom s celiakijo na območju Republike Slovenije.
- f) Na območju Republike Slovenije spodbujati proizvajalce in trgovce brezglutenskih prehranskih izdelkov, ki bodo domače tržišče oskrbovali s primernimi in za bolnike s celiakijo varnimi prehranskimi izdelki, ki bo finančno dostopna.
- g) Proizvajalce brezglutenskih prehranskih izdelkov iz Republike Slovenije predstaviti bolnikom s celiakijo v drugih evropskih državah.
- h) Organizirati humanitarno pomoč za bolnike s celiakijo iz socialno ogroženih družin na območju Republike Slovenije.

- i) Preprečevanje poslabšanja zdravstvenega stanja bolnikov s celiakijo s pomočjo izobraževanj in nudenjem strokovnih informacij

POSEBNE NALOGE

- a) Sodelovati s strokovnjaki glede diagnostike celiakije, novostih na tem področju in področju dietetike.
- b) Obveščati javnost o značilnosti bolezni s predavanji in s pomočjo medijev na območju Republike Slovenije.
- c) Prirejati družabne prireditve društva s kulturno, zabavno in športno vsebino, ekskurzije in izlete za člane društva in ostale bolnike s celiakijo na območju Republike Slovenije.
- d) Organizirati preko društva obnovitvene rehabilitacije obolelih s celiakijo in skupna letovanja za bolnike s celiakijo iz območja Republike Slovenije. Vanjo se lahko vključijo tudi vabljeni gostje.
- e) Izdajanje literature društva namenjene članom društva, ostalim bolnikom s celiakijo in vsem, ki so s svojim delom povezani z bolniki s celiakijo, v skladu s predpisi, ki urejajo področja delovanja društva.
- f) Preko biltena društva in javnih občil omogočiti bolnikom s celiakijo na območju Republike Slovenije hiter pretok informacij, o novostih na področju raziskav celiakije in razvoja prehranskih izdelkov brez glutena.
- g) Opravljati strokovne dejavnosti društva, ki se pokažejo za potrebne, zaradi varovanja pravic in interesov obolelih s celiakijo na območju Republike Slovenije.
- h) Člani društva po načelu nepridobitnosti in prostovoljnosti v javnem interesu opravljajo humanitarno dejavnost na področju zdravstvenega varstva članov in bolnikov s celiakijo.

DEJAVNOST DRUŠTVA

8. člen

Društvo opravlja nepridobitno in pridobitno dejavnost.

Za dosego svojih namenov in ciljev izvaja društvo sledeče **nepridobitne dejavnosti**:

- a) izobraževanje bolnikov s celiakijo v okviru strokovnih predavanj in praktičnih izobraževanj,
- b) organizira skupine za samopomoč v obliki klepetalnic, čajank.
- c) organizira in izvaja obnovitvene rehabilitacije otrok in mladostnikov s celiakijo, mladinske tabore in obnovitvene rehabilitacije odraslih s poudarkom na pridobivanju znanja o obvladovanju bolezni in življenju z omejitvami v prehrani,
- d) organizira in izvaja pomoč socialno šibkejšim bolnikom s celiakijo v obliki finančne pomoči in v obliki hrane,
- e) organizira in izvaja športne, zabavne in kulturne prireditve ter izlete z namenom medsebojne izmenjave izkušenj in krepitve psihofizičnega zdravja,
- f) izdaja bilten društva z namenom informiranja in osveščanja članov

Društvo izvaja tudi sledeče **pridobitne dejavnosti**:

- a) 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

- organizira strokovne simpozije društva za strokovnjake s področja medicine, dietetike in živilske tehnologije,
 - organizira mednarodne simpozije društva na temo celiakija,
 - organizira prodajo storitev izobraževanj, kot so teoretična in praktična izobraževanja o bolezni in pripravi brezglutenske hrane za kuharje v vrtcih, šolah in širšo javnost na območju Republike Slovenije,
- b) 96.090 Druge nerazvrščene osebne storitve
- v skladu z zakonodajo podeljuje pravico do uporabe znaka za označevanje prehranskih izdelkov primernih za uporabo v brezglutenski dietni prehrani,
- c) 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- opravlja založniško dejavnost društva v korist članov društva (priročniki, različni materiali z znakom društva) oziroma bolnikov s celiakijo v skladu s pozitivno zakonodajo.
- d) 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- sponzorske storitve (oglaševanje).

Društvo opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o družtvih. Vse zgoraj navedene dejavnosti se izvajajo kot neprofitne in njihov cilj ni pridobivanje dobička ter se opravljajo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva.

9. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz prejšnjega člena, se sme uporabiti izključno za doseganje namenov in nalog društva v skladu s tem aktom.

10. člen

Delovanje društva je javno.

Društvo lahko javnost obvešča:

- a) z objavljanjem vabil in obvestil na oglasni deski v društvenih prostorih, na internetu in društvenih publikacijah,
- b) s tem, da so zapisniki sej vseh organov društva dostopni na vpogled članom društva,
- c) preko objav v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela društva in dajanja informacij je odgovoren predsednik društva ali od njega pooblaščen drugi član društva.

11. člen

Društvo pri svojem delu na aktivnostih skrbi za dostojno obnašanje svojih članov:

- a) s preprečevanjem vsakršne dejavnosti, ki bi merila na spodkopavanje pravic in svoboščin človeka in občana, ki so zagotovljene z Ustavo Republike Slovenije,
- b) s preprečevanjem dejavnosti, ki bi razpihovala nacionalno, rasno ali versko sovraštvo oz. napetost,
- c) s preprečevanjem vsakršne dejavnosti v društvu, ki bi merila na kazniva dejanja ali vzpodbujanje k izvrševanju kaznivih dejanj, kršitvam javnega reda ali žalitev javne morale oz. na dejanja, ki so v nasprotju z demokratično skupnostjo.

III. ČLANSTVO

12. člen

Člani društva so:

- a) člani bolniki,
- b) člani,
- c) častni člani,
- d) pravna oseba

Članstvo v društvu je prostovoljno, član pa je lahko fizična ali pravna oseba. Pravno osebo zastopa pooblaščen oseb, vse podrobnosti so urejene v pravilniku o članstvu.

13. člen

Član društva je lahko vsak, ki podpiše pristopno izjavo, plača članarino in vpisnino ter spoštuje pravila društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva je lahko tudi državljan EU ali tuji državljan, ki ima stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji več kot eno leto in je njegovo delovanje skladno z navedenimi načeli društva. Pravice in dolžnosti državljanov EU ali tujih državljanov, so enake rednim članom.

Sprejem novih članov društva potrjuje izvršni odbor na temelju društvenih pravil. Komur izvršni odbor odkloni sprejem v članstvo, ga o tem pisno obvesti z ustrežno utemeljitvijo. Na odločitev izvršnega odbora se odklonjeni lahko pisno pritoži na skupščino društva, ki odloča o pritožbi. Sklep skupščine je dokončen.

14. člen

Naziv častnega člana društva lahko dobi oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Častne člane imenuje skupščina na predlog predsedstva društva. Pravice in dolžnosti častnih članov so enake kot rednih članov iz 16. in 17. člena teh Pravil, le da ne plačujejo članarine.

15. člen

Članstvo pravnih oseb ureja pravilnik o članstvu.

16. člen

Pravice članov društva so:

- a) da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- b) da aktivno sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- c) da dajejo predloge organom društva pri delu in izpolnjevanju nalog,
- d) da so seznanjeni s programom in finančno materialnim poslovanjem društva,

e) da prejemajo nagrade, priznanja in pohvale za delo v društvu.

17. člen

Dolžnosti članov društva so:

- a) da spoštujejo Pravila, določbe in sklepe organov društva,
- b) da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju ciljev društva,
- c) varujejo ugled društva,
- d) da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- e) da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva in
- f) da redno plačujejo članarino.

18. člen

Članstvo v društvu preneha:

- a) z izstopom,
- b) z izključitvijo,
- c) s smrtjo,
- d) s prenehanjem delovanja društva.

Vsak član lahko prostovoljno izstopi iz društva tako, da pisno javi svoj izstop na izvršni odbor društva. Pred izstopom mora poravnati vse obveznosti do društva. Že plačana članarina se z izstopom iz društva ne vrača.

Član se izključi iz društva, če grobo krši društvena Pravila in če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva. Sklep o izključitvi člana iz društva sprejme častno razsodišče. Zoper sklep častnega razsodišča se lahko član društva pritoži na skupščino društva, o pritožbi odloča skupščina in je njena odločitev dokončna.

IV. ORGANI DRUŠTVA

19. člen

Organi društva so:

- a) skupščina,
- b) predsedstvo,
- c) izvršni odbor,
- d) nadzorni odbor,
- e) častno razsodišče,
- f) komisija za strokovni nadzor društva,
- g) komisije in sekcije

Vodilni delavci društva so:

- a) predsednik – zastopnik društva,
- b) podpredsednik,
- c) sekretar,
- d) blagajnik,

Predsednik društva, člani izvršnega odbora, člani predsedstev podružnic (v skladu s 46. členom teh Pravil), člani nadzornih odborov, člani stalne komisije za strokovni nadzor društva in člani vseh ostalih komisij morajo biti člani društva, vsaj za trajanje mandata in so za čas trajanja mandata funkcije v društvu oproščeni plačila članarine.

SKUPŠČINA

20. člen

Skupščina je najvišji organ društva in je sestavljena iz delegatov podružnic Slovenskega društva za celiakijo.

Delegata predlaga in potrdi podružnica na skupščini podružnice.

Vsaka podružnica ima glede na število članov določeno število delegatov in sicer: do 200 (dvesto) članov po tri delegate in še na vsakih dodatnih 100 (sto) članov po 1(en) delegat. Delegati podružnic se volijo za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni.

do 200 članov – 3 delegati

201 – 300 članov – 4 delegati

301 – 400 članov – 5 delegatov

401 – 500 članov – 6 delegatov

501 – 600 članov – 7 delegatov

601 in več – 8 delegatov

21. člen

Skupščina društva je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje predsednik društva, enkrat letno in sicer do konca meseca marca.

Skupščina se izvede v skladu s Pravilnikom o delu skupščine.

Izredno skupščino sklicuje predsednik društva:

- a) na svojo pobudo,
- b) na zahtevo predsedstva,
- c) na zahtevo izvršnega odbora,
- d) na zahtevo polovice delegatov,
- e) na zahtevo ene petine članov društva.

Izredna skupščina obravnava samo vprašanja zaradi katerih je bila sklicana, na podlagi pisne obrazložitve pobudnika. Dnevni red izredne skupščine določi predsednik na zahtevo predlagatelja in objavi najmanj 15 (petnajst) dni pred sklicem skupščine skupaj z vabilom delegatom.

Izredna skupščina se mora sklicati najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od vložitve utemeljenega predloga sklica. Če predsednik skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj sam.

22. člen

Skupščina je sklepčna, če je navzočih več kot polovica delegatov in sprejema sklepe z večino navzočih delegatov. Če se odloča o spremembi Pravil, o preoblikovanju ali prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasuje najmanj 2/3 navzočih delegatov. Način glasovanja določi skupščina.

Če ob predvidenem začetku ni navzočih dovolj delegatov, se začetek skupščine društva preloži za 30 minut, nato skupščina sklepa, če je prisotnih vsaj ena četrtnina delegatov društva.

23. člen

Skupščino prične predsednik društva in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva, ki šteje tri člane. Skupščina izvoli še zapisnikarja, dva overovalca zapisnika in verifikacijsko komisijo, po potrebi pa še kandidacijsko in volilno komisijo. Dnevni red skupščine predlaga predsednik društva.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča skupščini o številu prisotnih oz. o sklepčnosti skupščine.

Kandidacijska komisija predlaga skupščini listo kandidatov za organe društva, ki jo imenuje predsedstvo. Skupščina lahko listo kandidatov, po končani razpravi, z javnim glasovanjem sprejme ali zavrne.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

24. člen

Naloge skupščine so, da:

- a) sklepa o dnevnem redu,
- b) sprejme in spreminja Pravila društva, in druge splošne akte,
- c) razpravlja o delu in poročilu predsedstva, izvršnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča ter sklepa o tem,
- d) sprejema delovni načrt društva,
- e) obravnava in sprejema finančno poročilo
- f) odloča o pritožbah na drugi stopnji
- g) voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, sekretarja in blagajnika društva ter člane izvršnega odbora, nadzorni odbor in častno razsodišče,
- h) potrjuje in razrešuje predsednika, člane predsedstva, nadzorni odbor in častno razsodišče posameznih podružnic,
- i) odloča o prenehanju delovanja društva in prenosu premoženja društva,
- j) imenuje častne člane društva,
- k) daje pohvale in priznanja,
- l) sklepa o višini članarine,
- m) odloča o spojitvi z drugimi društvi in o pripojitvi k drugemu društvu,
- n) odloča o včlanitvi v zvezo društev in o sodelovanju z drugimi društvi v skladu z Zakonom o društvih.

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva skupščine, oba overovatelja zapisnika in zapisnikar.

PRESEDSTVO

25. člen

Člani predsedstva so po položaju predsednik društva, predsedniki podružnic ter člani izvršnega odbora in so voljeni za štiriletni mandat. Predsednik društva je hkrati predsednik predsedstva. V primeru, da član predsedstva odstopi, mu takoj preneha mandat.

26. člen

Naloge predsedstva so, da:

- a) nadzoruje izvrševanje sklepov skupščine,
- b) poda pobudo za izvedbo in predlog dnevnega reda skupščine društva, ki jo skliče predsednik,
- c) posreduje predloge sprememb Pravil društva skupščini, v skladu s 55. členom teh Pravil društva
- d) pripravlja splošne akte društva,
- e) obravnava finančni načrt in letno poročilo o finančnem poslovanju društva, ter ga posreduje v obravnavo in sprejem skupščini
- f) predlaga višino članarine,
- g) predlaga podelitev priznanj in pohval,
- h) predlaga imenovanje častnih članov,
- i) sprejema pritožbe o delovanju organov in jih posreduje v obravnavo skupščini
- j) seznanja se z delom podružnic s pisnim poročilom predsednikov podružnic,
- k) na zadnjem sestanku v koledarskem letu podajo predsedniki podružnic v pisni obliki, načrt dela za prihodnje koledarsko leto,
- l) predsednik društva poroča o delu izvršnega odbora.

27. člen

Predsedstvo je sklepčno, če je prisotnih več kot polovica članov in sprejme svoje sklepe z večino navzočih članov. Predsedstvo se sestaja glede na program dela, najmanj enkrat letno.

Način delovanja predsedstva društva in njegovih teles je določen v Pravilniku predsedstva.

Ta člen se smiselno uporablja tudi za vse ostale organe društva, razen za skupščino.

VODILNI DELAVCI DRUŠTVA

28. člen

Predsednik

Naloge predsednika so, da:

- a) zastopa društvo pred državnimi organi, tretjimi osebami, lokalnimi skupnostmi, organi v podjetjih in javnostjo,
- b) sklicuje skupščino društva,
- c) sklicuje seje predsedstva in izvršnega odbora društva, jih vodi in odgovarja za izvrševanje sprejetih sklepov,
- d) podpisuje skupaj s sekretarjem društva evidenco, z blagajnikom pa blagajniške spise,
- e) odgovoren je za zakonito delo društva,
- f) v primeru kršitev Pravil društva, lahko samostojno sprejme ustrezne ukrepe in predlaga kršitelja častnemu razsodišču,
- g) predsednik je dolžan zadržati sklep katerega koli organa društva, če meni, da je v nasprotju z akti društva. O zadržanju obvesti v roku osem (8) dni organ, ki ga je sprejel ter predsednika Nadzornega odbora,
- h) predsednik lahko za del svojih nalog pooblasti podpredsednika društva ali drugega člana izvršnega odbora,
- i) se sprotno seznanja s finančnim stanjem društva.

Podpredsednik

Naloge podpredsednika so:

Nadomeščanje predsednika v njegovi odsotnosti. V tem času ima iste pravice in dolžnosti kot predsednik.

Sekretar

Naloge sekretarja so, da:

- a) skrbi za pravočasno in pravilno opravljena administrativna in organizacijska dela,
- b) ureja pošto društva in jo skupaj s predsednikom tudi podpisuje,
- c) skrbi za izvajanje sklepov organov društva,
- d) sestavlja poročila za skupščino društva,
- e) je soodgovoren za zakonito delo društva,
- f) opravlja tudi druge strokovne naloge društva, ki mu jih poveri predsednik, predsedstvo ali izvršni odbor društva.

Blagajnik

Naloge blagajnika so, da:

- a) skrbi, da društvo redno zbira članarino,
- b) vodi finančno materialno poslovanje društva,
- c) odgovarja za finančna poročila društva,
- d) pripravlja vsa finančna poročila za skupščino, seje predsedstva in izvršnega odbora društva.
- e) je soodgovoren za zakonito delo društva

Vodenje finančnega poslovanja društva, se lahko na podlagi sklepa izvršnega odbora prenese na zunanje izvajalca, s katerim se sklene pogodba. V tem primeru mora izvršni odbor razdeliti naloge, pristojnosti in odgovornosti med blagajnikom društva in zunanjim izvajalcem.

Funkcija vodilnega delavca je praviloma neprofesionalna, vendar lahko izvršni odbor na predlog predsednika ali članov izvršnega odbora z večino članov sprejme sklep, da se ta funkcija opravlja profesionalno oz. se z nosilcem funkcije sklene pogodba o delu v skladu z delovno - pravno zakonodajo.

V primeru redne zaposlitve v pisarni društva, izvršni odbor razdeli naloge, pristojnosti in odgovornosti med sekretarjem društva in redno zaposlenim v pisarni.

29. člen

Mandatna doba vodilnih delavcev društva je štiri leta, lahko so ponovno izvoljeni. Vodilni delavci društva so za svoje delo odgovorni organu, ki jih je izvolil ter članom društva.

30. člen

Mandat predsednika, podpredsednika, sekretarja, blagajnika, članov izvršnega odbora, članov nadzornega odbora in članov častnega razsodišča lahko preneha tudi pred potekom mandatne dobe v naslednjih primerih:

- a) če svoje funkcije, del in nalog ne opravlja vestno in marljivo ali dela v nasprotju s temi Pravili,
- b) če se večkrat ne udeleži sej, pa se ugotovi, da je bila njegova odsotnost neupravičena,
- c) ob prenehanju članstva v društvu,
- d) na lastno željo ob predložitvi pisne izjave o prenehanju mandata.

V primeru, da predsednik društva odstopi pred potekom mandata, društvo in izvršni odbor začasno vodi podpredsednik društva, dokler skupščina društva ne izvoli novega predsednika društva.

IZVRŠNI ODBOR

31. člen

Izvršni odbor (IO) je izvršilni organ društva in je izvoljen za štiriletni mandat. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, sekretar in blagajnik društva ter neparno število članov. Delo IO vodi predsednik društva, podpredsednik oz. tisti član IO, ki ga predsednik pooblasti v času svoje odsotnosti. Izvršni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih.

Če kateri član IO odstopi, lahko predsednik imenuje nadomestnega člana do prvega sklica skupščine društva, kjer na predlog predsednika izvolijo novega člana IO.

Izvršni odbor ima predvsem naslednje naloge, da:

- a) uresničuje glavne cilje društva iz teh Pravil, programske usmeritve društva in izvaja program dela društva,
- b) pripravlja in izvaja odločitve predsedstva,
- c) sprejema in izvaja sklepe skladno s stališči skupščine in predsedstva društva,
- d) organizira finančno poslovanje društva,

- e) spremlja in usmerja delovanje podružnic društva, zagotavlja temeljno kadrovske zasedenost, predlaga nujne kadrovske spremembe v njih in o tem obvešča skupščino društva,
- f) skrbi za obveščanje članstva in javnosti,
- g) izvaja projekte društva in aktivnosti društva na državnem nivoju,
- h) izvaja projekte društva in aktivnosti na mednarodnem nivoju,
- i) pripravlja predloge sprememb splošnih aktov društva,
- j) potrjuje sprejem novih članov v društvo,
- k) sprejema poročila stalne strokovne komisije.

Za svoje delo je odgovoren skupščini društva.

NADZORNI ODBOR

32. člen

Za uresničevanje in varstvo svojih pravic izvolijo delegati podružnic na skupščini društva tričlanski nadzorni odbor. Odbor izvoli iz svoje srede predsednika.

33. člen

Nadzorni odbor društva opravlja svojo nadzorno funkcijo v društvu s tem, da:

- a) nadzoruje delovanje društva po Pravilih društva,
- b) opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- c) najmanj enkrat letno pregleda celotno materialno in finančno poslovanje pred obravnavanjem na predsedstvu ali skupščini,
- d) pregleda letno poročilo za minulo leto in izvršitev finančnega načrta,
- e) spremlja izpolnjevanje delovnih dolžnosti članov in organov društva,
- f) ugotavlja morebitne pomanjkljivosti pri finančnem poslovanju ter opozarja, da se le-te sproti odpravljajo,
- g) pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za predsedstvo in za skupščino.

34. člen

O svojem delu, ugotovitvah, stališčih in sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati predsedstvo, najmanj enkrat letno pa mora pisno poročati skupščini društva. Veljavne sklepe, ugotovitve in stališča sprejema nadzorni odbor na svojih sejah, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasuje večina. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

ČASTNO RAZSODIŠČE

35. člen

Delegati podružnic na skupščini društva izvolijo 3 (tri) člansko častno razsodišče z mandatom 4 (štirih) let. Častno razsodišče iz svoje srede izvoli predsednika častnega razsodišča. Častno razsodišče pri vodenju postopka smiselno uporablja določila zakona o kazenskem postopku.

36. člen

Za kršitev, ki jo obravnava častno razsodišče, se šteje hujše nasprotovanje oziroma ne spoštovanje Pravil društva in sklepov organov društva, če dela član v nasprotju s Pravili društva, kar bi huje prizadelo interese in ugled društva.

37. člen

Častno razsodišče lahko izreče članom društva glede na težo kršitve enega izmed naslednjih ukrepov:

- a) opomin,
- b) izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima obravnavani pravico do pritožbe na skupščino, kot drugostopenjski organ, v roku 15 (petnajst) dni.

STALNA KOMISIJA ZA STROKOVNI NADZOR DRUŠTVA

38. člen

Za strokovni nadzor društva, imenuje izvršni odbor, pet člansko stalno strokovno komisijo. Komisijo sestavljajo strokovnjaki ustreznih strok in so člani društva.

Komisija se sestaja najmanj enkrat letno na sejah, sklepi so sprejeti, če je prisotna več kot polovica članov in če za sklep glasuje večina prisotnih članov. Za svoje delo je odgovorna Izvršnemu odboru društva, enkrat letno pa pisno poroča skupščini društva.

Naloge strokovne komisije so, da vrši stalni strokovni nadzor nad programom dela društva in izvajanjem projektov društva. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju strokovnjake z določenega področja, po pogodbi o delu v skladu z delovno pravno zakonodajo.

OSTALE STALNE IN OBČASNE KOMISIJE IN SEKCIJE

39. člen

Za trajnejše in podrobnejše proučevanje in urejanje posameznih vprašanj s področja društvene dejavnosti ali za opravljanje določenih nalog, lahko izvršni odbor s sklepom imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij, določi izvršni odbor in so opredeljene v Pravilniku o delu komisij. Člani komisije so lahko le redni polnoletni člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne Izvršnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce (strokovnjake z določenega področja) po pogodbi o delu v skladu z delovno pravno zakonodajo.

Sekcija se lahko ustanavlja le ob soglasju Izvršnega odbora, kateri izda ustrezen sklep o ustanovitvi, so podrejene Izvršnemu odboru in so opredeljene v Pravilniku o delu komisij in sekcij.

V. SREDSTVA IN FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

40. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- a) s članarino,
- b) iz naslova materialnih pravic, osnovne in pridobitne dejavnosti društva,
- c) z darili in volili,
- d) s prispevki donatorjev, sponzorjev,
- e) iz proračunskih in drugih fundacij
- f) iz proračunskih in drugih javnih sredstev,
- g) iz drugih virov v skladu z zakonom.

Društvo, kot humanitarna organizacija, lahko kandidira za sredstva fundacije za financiranje humanitarnih organizacij. Finančna sredstva humanitarne organizacije se nalagajo izključno na poslovnem računu društva na poslovni banki v Republiki Sloveniji.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v teh pravilih.

Premoženje društva predstavljajo vse premožnine in neprejočnine, vpisane v poslovno in zemljiško knjigo. Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Višina članarine društva se določi na predlog predsedstva, na skupščini.

Podrobnejša določila o plačevanju, zbiranju, delitvi in porabi sredstev se opredeli s Pravilnikom o finančno – materialnem poslovanju in Pravilnikom o sofinanciranju projektov podružnic s strani Slovenskega društva za celiakijo.

V primeru, da za določeno področje še ni sprejet poseben Pravilnik, o razdelitvi odloča izvršni odbor.

41. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi o računovodstvu.

Poročilo o finančnem poslovanju društva mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s Pravili računovodskega standarda 33 za društva.

Listine finančno materialnega poslovanja podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Odredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, oziroma drugi član izvršnega odbora, ki ga pooblasti predsednik društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo vseh sredstev, ki jih društvo pridobi za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja Nadzorni odbor društva in pristojne ustanove.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov, v zakonsko določenem roku oziroma skladno s predpisi o računovodstvu.

42. člen

Društvo ima premično in (lahko ima tudi nepremičn premoženje, ki je kot last vpisana v inventarno knjigo, morebitno nepremično premoženje pa je še knjiženo v zemljiško knjigo pri pristojnem sodišču.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa izvršnega odbora društva, za nakup ali prodajo morebitnega nepremičnega premoženja pa mora glasovati najmanj 2/3 navzočih delegatov na skupščini društva.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

43. člen

Društvo ima lahko sponzorje in donatorje. Sponzorji po pogodbi in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Pravice, dolžnosti in obveznosti med sponzorji in društvom so določene v pogodbi.

VI. AKTI DRUŠTVA

44. člen

Poleg teh Pravil kot temeljnega akta društva, lahko društvo ureja svoje delovanje tudi z drugimi akti.

V skladu s temi Pravili ima društvo še naslednje splošne akte:

- a) Pravilnik o delu skupščine,
- b) Pravilnik predsedstva in izvršnega odbora društva,
- c) Pravilnik o finančno – materialnem poslovanju,
- d) Pravilnik o članstvu,
- e) Pravilnik podružnic,
- f) Pravilnik o podeljevanju znaka „Prečrtan žitni klas“,
- g) Pravilnik o delu komisij in sekcij,
- h) Pravilnik o refundiranju projektov podružnic s strani društva,
- i) Pravilnik o socialno šibkejših članih društva,
- j) Pravilnik o finančnem nagrajevanju,
- k) Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov.

Vsi zgoraj navedeni akti so usklajeni s Pravili društva. Akti, ki pa še niso usklajeni bodo usklajeni v roku 1 leta od sprejema Pravil društva.

VII. PODRUŽNICE

45. člen

Člani društva so organizirani po podružnicah, ki so organizirane po teritorialnem principu.

Podružnica se lahko ustanavlja le ob soglasju izvršnega odbora, kateri izda ustrezen sklep o ustanovitvi. Podružnica ni pravna oseba.

Podružnica mora imeti najmanj 20 (dvajset) članov. Vanjo so praviloma vključeni člani, ki prebivajo na območju delovanja podružnice. Člani društva, ki živijo v regijah, v katerih ni ustanovljena podružnica, se včlanijo v podružnico po lastni izbiri.

Podružnica ima na svojem teritorialnem območju delovanja, po sklepu izvršnega odbora društva, odprt poslovni račun na ime Slovenskega društva za celiakijo.

46. člen

Ustanovitelji podružnice so dolžni v roku 15 (petnajst) dni pred ustanovnim zborom podružnice, o svoji nameri obvestiti izvršni odbor društva.

Podružnice imajo pravilnik, ki mora biti v skladu s Pravili društva.

47. člen

Člani podružnice na skupščini podružnice volijo predsednika podružnice in organe podružnice.

Organi podružnice so: predsednik, podpredsednik, sekretar, blagajnik in člani predsedstva, nadzorni odbor in častno razsodišče.

Število članov predsedstva podružnice je omejeno, glede na število članov podružnice in sicer:

<i>Število članov podružnice</i>	<i>Število članov predsedstva</i>
do 50 članov	največ 5
51 – in več	največ 7

Mandatna doba članov organov podružnice je 4 (štiri) leta.

Skupščina podružnice je sklepčna, če je ob predvidenem začetku prisotnih najmanj polovica članov podružnice, če teh ni, je po 30-ih minutah sklepčna, če je prisotnih najmanj 5% članov podružnice.

48. člen

Dolžnosti podružnic:

- a) da s svojim delom in aktivnostmi prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- b) da izvajajo naloge in odločitve, ki so v skladu s sklepi društva,
- c) da kot dober gospodar odgovorno uporabljajo in gospodarijo z materialno finančnimi sredstvi, s katerimi razpolagajo,
- d) enkrat letno predsednik predsedstva podružnice poda v pisni obliki poročilo o delovanju podružnice predsedstvu društva in dvakrat letno poročilo o finančnem poslovanju (za preteklo leto do 20. 01. in polletno do 20. 07.),
- e) predsedniki podružnic, na zadnjem sestanku predsedstva društva v koledarskem letu, podajo načrt dela za prihodnje koledarsko leto v pisni obliki,
- f) podružnica deluje na svojem teritorialnem območju.

Pravice podružnic

Podružnice v okviru društva samostojno uporabljajo finančna sredstva, zbrana deloma s članarino, javnih razpisov na lokalni ravni in s pomočjo sponzorjev iz svojega poslovnega računa odprtega na svojem teritorialnem območju.

S svojim delovanjem ne smejo škoditi ugledu društva ter ne prekoračiti pooblastil in višine finančno - materialnih sredstev, s katerimi razpolagajo.

49. člen

V primeru prenehanja delovanja podružnice, celotno premoženje podružnice prevzame društvo, negativno finančno – materialno stanje podružnice krijejo člani predsedstva, oziroma na podlagi sklepa izvršnega odbora društva, društvo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Društvo lahko preneha delovati:

- a) po volji članov,
- b) s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu,
- c) s stečajem,
- d) na podlagi sodne odločbe,
- e) po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

51. člen

Po volji članov preneha delovanje društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme skupščina društva.

Sredstva, ki ostanejo po poravnavi vseh obveznosti društva, se vrnejo financerjem.

V primeru izgube statusa humanitarne organizacije, se dodeljena sredstva vrnejo fundaciji, ki jih je podelila društvu.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu najvišjega organa društva o prenehanju delovanja društva, mora zastopnik društva v 30 dneh pisno obvestiti upravni organ, kjer je društvo registrirano.

Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na: Junaki 3. nadstropja, društvo staršev otrok, zdravljenih na hemato-onkološkem oddelku, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, Davčna številka: 85422517, Matična številka: 4121406000.

52. člen

Upravni organ objavi sklep o prenehanju društva na oglasni deski. V objavi mora biti navedeno, da lahko upniki obvestijo upravni organ o svojih terjatvah, ki jih imajo do društva, v roku 30 dni od dneva objave, sicer bo upravni organ izdal odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

Če upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ta pa nima podatkov o tem, da bi društvo imelo premoženje, morajo v nadaljnjih 30 dneh pristojnemu organu predložiti dokazilo, da so predlagali uvedbo postopka o poplačilu terjatev, v nasprotnem primeru pristojni organ izda odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

Kadar pristojni organ razpolaga s podatki o premoženju društva, pa postopka ne predlagajo upniki, ga predlaga sodišču pristojni organ.

V primeru, da upniki obvestijo upravni organ o svojih terjatvah, ta prekine postopek, upnikom pa s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlagajo uvedbo postopka in mu o tem predložijo dokazilo.

53. člen

Sklep o spojitvi z drugimi društvi oziroma pripojitvi k drugemu društvu sprejme skupščina društva.

Zahtevo za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma registracijo pripojitve društva, je društvo oziroma njegov pravni naslednik dolžan vložiti v roku 30 dni po sprejetih statusnih spremembah.

Društvo, ki je zaradi spojitve ali pripojitve prenehalo delovati, se iz registra društva izbriše na podlagi odločbe o registraciji novega društva oziroma odločbe o registraciji pripojitve društva.

54. člen

Po samem Zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanju kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

55. člen

V izrednih razmerah in v primeru vojne deluje društvo po navodilih izvršnega odbora društva oz. organa, ki ga ta pooblasti, v skladu s smernicami Ministrstva za obrambo.

56. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil Slovenskega društva za celiakijo, sprejema skupščina društva. Predloge za spremembo in dopolnitev pravil lahko poda:

- a)** najmanj petina članov društva,
- b)** večina predsedstva,
- c)** večina izvršnega odbora.

Predlog za spremembo in dopolnitev Pravil se mora podati v pisni obliki 30 dni pred sejo predsedstva.

57. člen

Za tolmačenje pravil je pristojen izvršni odbor društva.

58. člen

S sprejetjem popravljenih pravil društva z dne 21.3.2026, ki so bila sprejeta na skupščini in potrjena s strani pristojne Upravne enote Maribor, prenehajo veljati pravila društva sprejeta na skupščini dne 25.3.2017.

Mitja Kozar, predsednik

Slovensko društvo za celiakijo